

מדריך להגשת פניות מקוונות למחלקת מידע

מטרת מדריך זה הוא להנחות ולתת דגשים בנוגע להגשת פנייה מקוונת באמצעות מערכת הפניות למחלקת מידע.

שלב א':

מילוי פרטים אישיים שישמשו אותנו ליצירת קשר הערה: אין חובה להקליד ת.ז.

פניה מקוונת למחלקת מידע

* שדה חובה

פרטי הפונה

* שם פרטי <input style="width: 95%;" type="text" value="ישראל"/>	* שם משפחה <input style="width: 95%;" type="text" value="ישראלי"/>
* טלפון <input style="width: 95%;" type="text" value="052000000"/>	* דואר אלקטרוני <input style="width: 95%;" type="text" value="Tel-Aviv@gov.il"/>

מספר זהות

שלב ב':

בחירת סוג השירות המבוקש

הסבר לסוג הפניה

בקשה לקבלת מידע על זכויות בניה
 פנייה מסוג זה תוגש כאשר ברצונך לקבל מידע כללי על זכויות בניה בנכס

תיק מידע בתהליך
 פנייה מסוג זה תוגש במקרה שברצונך לקבל הבהרות בנושא תיק מידע שבתהליך (אופן הגשת מסמכים, הערות על השלמות שנמסרו ממידען וכיו')

תיק מידע שנמסר
 פנייה מסוג זה תוגש במקרה שברצונך לקבל הבהרה בנוגע למידע שנמסר בתיק מידע או לערער על מידע שנמסר בתיק מידע

נושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר
 פנייה מסוג זה תוגש בנושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר ואינו אחד מן הנושאים המפורטים מעלה

סוג הפניה

בקשה לקבלת מידע על זכויות בניה
 תיק מידע בתהליך
 תיק מידע שנמסר
 נושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר

